

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo  
ministerský rada v oddělení inspekcí sociálních služeb a SPOD  
Morava (SM 264 014)**

Praha 8. července 2025  
Č. j.: MPSV-2025/142178-111

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ministerský rada v oddělení inspekcí sociálních služeb a SPOD Morava (SM 264 014), v odboru inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce**, v Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**: Sociální služby, sociální práce a sociálně-právní ochrana dětí, rodinná politika

**Služební působiště:** Brno

**Služba na služebním místě bude vykonávána na dobu:** neurčitou

**Předpokládaný den nástupu do služby na služebním místě:** 1. 9. 2025

**Délka stanovené týdenní služební doby:** 40 hodin

**Hlavní náplň činnosti na služebním místě:**

- výkon inspekcí poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, u poskytovatelů sociálních služeb;
- podílení se na tvorbě cílů a priorit pro inspekční činnosti na dané období;
- podílení se na vytvoření dlouhodobého plánu inspekcí a na vytvoření plánu inspekcí na období příslušného kalendářního roku;
- zajišťování personálního obsazení plánovaných inspekcí, jejich organizace a realizace;
- spolupráce s dalšími inspektory v rámci oddělení inspekcí sociálních služeb a SPOD i v rámci inspekčního týmu, spolupráce s odborníky přizvanými do inspekčních týmů;
- spolupráce s agendou registru sociálních služeb na krajských úřadech;
- zpracovávání půlročního vyhodnocení plánu inspekcí a analýza provedených inspekcí pro příslušný odbor;
- výkon administrativních a organizačních činností spojených s inspekcí kvality včetně pořízení protokolu o inspekci;
- výkon správních činností v rámci agendy inspekce poskytování sociálních služeb;
- projednávání přestupků a rozhodování o nich dle zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů.

## Údaje o složkách platu:

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **11. platové třídy**.

a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **26 680 Kč** do **38 570 Kč**.

*Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.*

b) Osobní příplatek: od **1 930 Kč** do **5 790 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

c) Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek **1 300 Kč**.

## Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál;
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- možnost umístění dítěte do dětské skupiny (pouze Praha);
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Posuzovány budou **žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 23. 7. 2025, tj. v této lhůtě:**

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu ([posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz));
- podané prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo**“

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

**ministrský rada v oddělení inspekcí sociálních služeb a SPOD Morava (SM 264 014)“.**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:**

1. splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:
  - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
  - b) dosáhl věku 18 let;
  - c) je plně svéprávný<sup>3</sup>;
  - d) je bezúhonný<sup>4</sup>;
  - e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
  - f) má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>5</sup>;
  - g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

**Žadatel je povinen splnění předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit k žádosti příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.**

2. Splňuje požadavek stanovený služebním předpisem státní tajemnice v MPSV č. 12/2025, o systemizaci služebních a pracovních míst na MPSV od 1. 7. 2025, č. j.: MPSV-2025/122016-111, kterým je splnění kvalifikačních požadavků na

---

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu je podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě žadatel povinen doložit čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá k žádosti výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit k žádosti splnění předpokladu bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů, vydaný státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením. Doklad podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě nesmí být starší než 3 měsíce.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

oprávněnou úřední osobu podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů<sup>6</sup>.

**Další povinné přílohy k žádosti:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>7</sup>,
- b) motivační dopis.

**Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, který se bude konat v Praze.**

**Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.**  
státní tajemnice  
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

**Přílohy:**

- 1) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

---

<sup>6</sup> Odbornou způsobilost dokládá žadatel k žádosti originálem, úředně ověřenou kopií osvědčení o vykonání zkoušky vydaným Ministerstvem vnitra, popř. čestným prohlášením. Nedoložení dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Žadatel a následně státní zaměstnanec, resp. oprávněná úřední osoba, musí splnit požadavky nejpozději do 18 měsíců ode dne, kdy začala provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku. Kvalifikační požadavek bez nutnosti složení zkoušky odborné způsobilosti splňuje žadatel, resp. oprávněná úřední osoba, která získala vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice nebo oprávněná úřední osoba, která po dobu nejméně 5 let projednávala přestupky a rozhodovala o nich.

<sup>7</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

## **POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU**

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na [www stránkách MPSV](http://www.strankach.mpsv.cz): 8. 7. 2025

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z [www stránek MPSV](http://www.stranek.mpsv.cz): 24. 7. 2025